УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

16.10. 2018 года

 Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 1

п. Матвеев Курган, заведующая отделением – Бугаева Галина Александровна

Комиссия в составе:

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Петренко С.И.

Заведующей ОСО №2 Куценко Т.И.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО№ 13 Назаровой Н.В.

Заведующей ОСО № 17 Мироненко Р.И.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Заведующей ОСО №7 Антоненко Л.А.

Представителя общественности Мирзаджанян М.М.

 Проверили отделение социального обслуживания на дому №1, п. Матвеев Курган, заведующая отделением - Бугаева Галина Александровна.

 В отделении № 1 в настоящее время на социальном обслуживании состоит 119 получателей социальных услуг - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 17 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг отделения находились дома, отсутствовали 6 человек : Богданова Татьяна Николаевна, Панфилов Геннадий Васильевич – на работе, Мищенко Любовь Ивановна, Александрова Татьяна Николаевна – В М-Курганской ЦРБ, Рокатянская А.И. – уехала, Ивлев Ф.Л. – закрыт, к нему не попали. Таким образом, комиссия посетила 113 получателей социальных услуг.

 Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

 Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам за отличную работу, особенно Шульга Н.В., Ганич Н.В., Доленко Н.В., Козыреву О.А., Цанга Л.Г.

Санитарное состояние домов и дворов удовлетворительное. Замечаний нет. Посещение осуществляется, согласно графика , регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана, кроме двух участков, сделано замечание.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы. На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам получателей социальных услуг нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.
5. Получатели социальных услуг Чернышова В.И., Крыловы А.А. и В.Н., Осауленко О.А. просили дать разъяснения по тарифам на социальные и дополнительные услуги. Разъяснения даны, получатели социальных услуг удовлетворены. Получатель социальных услуг Шуваева А.П. просила поблагодарить социальных работников и заведующую отделением за хорошую работу.
6. Просьбы получателей социальных услуг:

не менять социальных работников.

Члены комиссии:

Чаленко Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдаковой Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куценко Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Антоненко Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назарова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мироненко Р.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирзаджанян М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Петренко С.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_