УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

29.05.2018 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 16

 с.Политотдельское, с.Рясное Матвеево-Курганского района, заведующая отделением – Семеренко Елена Юрьевна

Комиссия в составе:

Заведующей ОСО №1 Бугаевой Г.А.

Заведующей ОСО№ 11 Бугаевой Е.Н.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО №18 Красноперовой Т.Н.

Заведующей СОСМО №1 Синеоковой Е.В.

Заведующей ОСО №17 Мироненко Р.И.

Заведующей ОСО №20 Сапуцкой С.А.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Представителя редакции газеты «Родник» Печерского И.А.

 Проверили отделение социального обслуживания на дому №16,с. Политотдельское, с. Рясное, заведующая отделением – Семеренко Елена Юрьевна .

 В отделении №16 в настоящее время на социальном обслуживании состоит 104 получателя социальных услуг, работает 16 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома, отсутствовали 2 человека: Морцева Валентина Федоровна – уехала в больницу в Таганрог на прием к окулисту, Кордик Нина Александровна не открыла двери, хотя находилась дома, с ней пообщались по телефону. Все остальные находились дома.

 Таким образом, комиссия посетила 102 получателя социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера среднедушевого дохода и согласно тарифам.

 Отзывы о работе социальных работников в основном положительные , получатели социальных услуг довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам . Особенно просили выразить благодарность и очень довольны работой социального работника Журенко Е.К. (получатель соцуслуг Анненко С.Н.), Скачко Н.С. (п.с.у. Редкозубова В.А.), Савичева Е.А. (п.с.у. Дианова М.Г.), просили их поощрить за отличную работу.

 Санитарное состояние домов и дворов, в общем - хорошее, а у некоторых даже отличное. Посещение осуществляется регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений в основном составлены, верно и соблюдаются. Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно графика.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы. На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Акты сдачи-приемки выполненных работ имеют все необходимые реквизиты, заполняются вовремя, содержат отзывы о работе социального работника, подписи получателя социальных услуг.
5. Замечаний по личным делам получателей социальных услуг нет, медзаключение и индивидуальная программа переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.
6. Получатели социальных услуг Грициенко Е.И., Глущенко Э.В. задавали вопросы по тарифам. Членами комиссии даны разъяснения. Претензий нет.

Члены комиссии:

Печерский И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапуцкая С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноперова Т.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мироненко Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_