УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

20.10.2017года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 17

с.Марьевка, с.Камышовка, с.Соколовка, с.Н-Андриановка,

заведующая отделением – Мироненко Рита Ивановна

Комиссия в составе:

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Заведующей ОСО №2 Куценко Т.И.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО № 4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №17,с. Марьевка, заведующая отделением – Мироненко Рита Ивановна .

В отделении №17 в настоящее время на обслуживании состоит-63 получателя социальных услуг, работает 9 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома, отсутствовали 8 человек:

Евчич Н.Н. и Евчич Н.Н.- уехали на лечение в санаторий, Голикова З.С. – уехала в М-Курган в Сбербанк, семья Харсак Е.А. и Е.В. уехали на поминки, Демьяненко М.И. – лежит в М-Курганской ЦРБ, Чеботаева В.М. – уехала в М-Курган на рынок, Елина Н.П. – в М-Курганскую ЦРБ.

Все остальные находились дома.

Таким образом, комиссия посетила 55 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

В основном оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера среднедушевого дохода и согласно тарифам.

Отзывы о работе социальных работников в основном положительные , получатели социальных услуг довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам . Особенно очень довольны работой социального работника Самойличенко Ольги Васильевны, просили ее поощрить за отличную работу.

Санитарное состояние домов и дворов, в общем - хорошее, а у некоторых даже отличное. Посещение осуществляется регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений в основном составлены, верно, и соблюдаются. Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Акты выполненных работ в основном заполняются верно. Социальному работнику Раскошному Ю.Л. сделано замечание: в акте получателя социальных услуг Бурлуцкой Г.И. не указаны № и дата договора. Рекомендовано устранить немедленно.
2. Заведующей ОСО №17 Мироненко Р.И. указано на необходимость сократить время планерных совещаний до одного часа.
3. По личным делам получателей социальных услуг замечаний нет. Медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года. Поставить штамп о флюорографии получателю социальных услуг Голиковой З.К.

Члены комиссии:

Гречко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куценко Т.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_