УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

29.09.2017 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг - гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 18

с. Латоново, заведующая отделением – Красноперова Т.Н.

Комиссия в составе:

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО№11 Бугаевой Е.Н.

Заведующей ОСО №19 Горбатенко И.В.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №18,с.Латоново, заведующая отделением - Красноперова Татьяна Николаевна .

В отделении №18 в настоящее время на обслуживании находится 61 человек - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 8 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг отделения находились дома, отсутствовали 2 человека: Какаулина Ирина Викторовна, так как она уехала в Матвеево-Курганскую ЦРБ, Ульянова Татьяна Федоровна уехала к брату в Родионово-Несветайский район, все остальные находились дома. Таким образом, комиссия посетила 59 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все получатели социальных услуг очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с.Латоново за хорошую работу .

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого получателя социальных услуг – 1 раз в два месяца, согласно плана.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Гречко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горбатенко И. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_