УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

06.04.2017 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 14

с. Каменно-Андрианово, заведующая отделением – Богданенко О.Н.

Комиссия в составе:

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Заведующей ОСО №2 Куценко Т.И.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Заведующей ОСО№ 16 Семеренко Е.Ю.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №14,с. Каменно-Андрианово, заведующая отделением - Богданенко Ольга Николаевна .

В отделении №14 в настоящее время на обслуживании находится 29 человек - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 4 социальных работника. На момент проверки не все обслуживаемые отделения находились дома , отсутствовали 2 человека: Заярко Людмила Дмитриевна и Анатолий Трофимович, так как они уехали в Матвеево-Курганскую ЦРБ, в дневной стационар, все остальные находились дома. Таким образом, комиссия посетила 27 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с.Каменно-Андрианово за хорошую работу .

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет. Исключение: домовладение получателя социальных услуг Капусткиной Нины Михайловны, проживающей по пер.Подгорный,2, - дом в аварийном состоянии, рекомендовано обратиться за помощью к Главе Ряженского сельского поселения за помощью.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам получателей социальных услуг нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Чаленко Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куценко Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семеренко Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_