УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

21.06.2016 года

Акт

проверки контроля качества и количества оказания социальных услуг

получателям социальных услуг

в отделении социального обслуживания на дому № 6

с. Авило-Успенка, заведующая отделением – Васильчукова Н.Ю.

Комиссия в составе:

Директора МБУ МКР «ЦСО» Грунтовской И.В.

Заведующей ОСО №4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Заведующей ОСО №16 Семеренко Е.Ю.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО №10 Горбатенко И.В.

Заведующей ОСО №11 Бугаевой Е.Н.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №6,с.Авило-Успенка, заведующая отделением - Васильчукова Наталья Юрьевна .

В отделении №6 в настоящее время на обслуживании находится 110 человек - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 16 социальных работников. На момент проверки все обслуживаемые отделения находились дома . Таким образом, комиссия посетила 110 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все получатели социальных услуг очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с. Авило-Успенка за хорошую работу .

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг. Социальному работнику Ткаченко Н.А. сделано замечание, так как тетради начаты с мая, а предыдущих нет.
2. Социальный работник Винниченко С.В. в акте выполненных работ у получателя социальных услуг Кучеренко И.Е. не отразила оплату коммунальных услуг, сделано замечание, рекомендовано устранить.
3. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
4. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
5. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Просьбы получателей социальных услуг:

1. Жители с. Авило-Успенка жалуются на напряженную ситуацию с питьевой водой;
2. Получатель социальных услуг Кравченко Н.В. изъявил желание обучиться компьютерной грамотности, ему разъяснили, что он может приехать в ЦСО и начать обучение.

Члены комиссии:

Грунтовская И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГорбатенкоИ.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семеренко Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_