УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

24.03.2016 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 18

с. Латоново, заведующая отделением – Красноперова Т.Н.

Комиссия в составе:

Заместителя директора МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО№ 11Бугаевой Е.Н.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №18,с.Латоново, заведующая отделением - Красноперова Татьяна Николаевна .

В отделении №18 в настоящее время на обслуживании находится 58 человек - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 9 социальных работников. На момент проверки не все обслуживаемые отделения находились дома , отсутствовал 1 человек: Климова Галина Николаевна, так как она уехала в Матвеево-Курганскую ЦРБ, все остальные находились дома. Таким образом, комиссия посетила 57 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с.Латоново за хорошую работу .

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Просьбы получателей социальных услуг:

1. Федоренко П.Ф. просит , чтобы врач из Малокирсановской больницы приезжал к ним почаще, а лучше, если врач будет работать у них в с.Латоново на месте;

Члены комиссии:

Гречко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_