УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

17.09.2015 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 14

п.Ленинский, заведующая отделением – Беседина Инна Анатольевна

Комиссия в составе:

Заместителя директора Чаленко Т.М.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО№ 10 Горбатенко И.В.

Заведующей ОСО №11 Бугаевой Е.Н.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №14, п.Ленинский, заведующая отделением - Беседина Инна Анатольевна .

В отделении №14 в настоящее время на обслуживании находится 54 человека - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 8 социальных работников. На момент проверки не все обслуживаемые отделения находились дома , отсутствовал 1 человек: Филиппова Зинаида Ивановна уехала в М-Курганскую ЦРБ, все остальные находились дома. Таким образом, комиссия посетила 53 обслуживаемых пенсионера и инвалида.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии, СДД, по тарифам.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам п.Ленинский.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот обслуживаемых . Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с обслуживаемыми . Сделано замечание социальным работникам Жамойдо Л.Ф.- в тетрадях обслуживаемых не расписаны услуги по мелким хозяйственным работам, и Черниченко Н.Н. – обложка на журнале социального работника очень грязная. Рекомендовано устранить немедленно.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. В основном замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горбатенко И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_