УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

15.07.2014 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг

обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому№13

 с. Малокирсановка Матвеево-Курганского района,

 заведующая отделением – Савкина Ирина Викторовна

 Комиссия в составе:

ведущего специалиста отдела социально-экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Матвеево-Курганского района Худяковой Ирины Павловны,

ведущего специалиста Контрольно-ревизионного сектора Администрации Матвеево-Курганского района Чирва Риты Евгеньевны,

председателя попечительского совета Гречко Неонилы Варфоломеевны,

заместителя директора МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Татьяны Михайловны,

специалиста МБУ МКР «ЦСО» Ковалевой Татьяны Анатольевны,

специалиста МБУ МКР «ЦСО» Федорик Татьяны Степановны,

 Проверила отделение социального обслуживания на дому №13, с.Малокирсановка, заведующая отделением Савкина Ирина Викторовна. В отделении №13 на момент проверки обслуживается 69 пенсионеров и инвалидов, работает 12 социальных работников. Находились дома 67 человек, двое отсутствовали по уважительным причинам : Сова Нина Алексеевна – в М-Курганской ЦРБ проходила медосмотр, Семенченко Любовь Тихоновна - капалась в Анастасиевской участковой больнице. .

 Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно. Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии. Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее.

Посещение обслуживаемых осуществляется согласно графиков регулярно 3-4 раза в неделю.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы.
2. На титульном листе тетради обслуживаемой Акимочкиной В.И. (социальный работник Легина А.П.) указаны дни посещений одни, а в тетради фактически другие, сделано замечание, рекомендовано устранить немедленно.
3. В тетрадях обслуживаемых Звада А.А. и Пехотина В.К. (социальный работник Приходько Е.Н.) с 4 июля 2014года не расписана работа и соответственно нет росписей обслуживаемых, у обслуживаемой Звада А.А. нет росписей с 30 мая 2014года. Обслуживаемая Пехотина В.К. не дает социальному работнику Приходько Е.Н. выполнять какую-либо работу в доме, а только в огороде. Есть необходимость рассмотреть вопрос, а нуждается ли Пехотина В.К. в социальной обслуживании, может быть даже снять ее с обслуживания. Социальному работнику Приходько Е.Н. сделано замечание и взята объяснительная по данному факту, кроме этого, рекомендовано устранить данные недостатки в течение 3-х дней.
4. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
5. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед. Все обслуживаемые ознакомлены с графиками посещений.
6. Заведующая отделением Савкина Ирина Викторовна со списками обслуживаемых работает регулярно, посещает обслуживаемых с контрольными проверками согласно графика, что отражено в журнале контрольных проверок. В тетрадях обслуживаемых также отражены дни посещений и темы бесед заведующей отделением.

Члены комиссии:

Худякова И.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чирва Р.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гречко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковалева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федорик Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_