УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

16.05.2014 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидов

в отделении социального обслуживания на дому № 14 с.Григорьевка,

и в отделении социального обслуживания на дому и №26 с.Латоново

Комиссия в составе:

Заместителя директора Чаленко Т.М.

Председателя попечительского совета

Гречко Н.В.

Специалиста Ковалевой Т.А.

Заведующей ОСО №5,6 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №25 Красноперовой Т.Н.

Заведующей ОСО № 18 Злобиной Л.А.

Заведующей ОСО №1,4 Гордовой О.И.

Заведующей СОСМО №1 Синеоковой Е.В.

Заведующей ОСО №15,29 Бугаевой Е.Н.

Заведующей ОСО №13Савкиной И.В.

Заведующей ОСО №16,17 Науменко Л.А.

Проверили отделения социального обслуживания на дому №14, с. Григорьевка, и №26, с.Латоново, заведующая отделениями Горбатенко Ирина Владимировна .

В отделении №14 на момент проверки - 64 обслуживаемых, работает 11 социальных работников, в отделении №26 на момент проверки – 56 обслуживаемых , работает 10 социальных работников. На момент проверки все обслуживаемые отделений №14 и №26 находились дома .

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам отделений

с. Григорьевка и с. Латоново.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее, трава везде покошена.

Посещение осуществляется согласно графиков регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот обслуживаемых . Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с обслуживаемыми .
2. Дневники социальных работников заполнены как положено: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. В основном замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Просьбы обслуживаемых жителей х.Лесной:

1. магазин, детская площадка;
2. Сизова Н.А. – помочь оформить группу инвалидности;
3. Долгополова Л.Т. – не может оформить субсидию из-за юридического вопроса (не разделяется дом с соседом)

Члены комиссии:

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гречко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноперова Т.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Злобина Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковалева Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гордова О.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науменко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_